

Hyväksytty 26.10.2017

1 § NIMI JA KOTIPAIKKA

Yhdistyksen nimi on Rekolan sekakuoro ry., josta näissä säännöissä käytetään nimitystä kuoro. Kuoron kotipaikkana on Vantaan kaupunki. Kuoron kieli on suomi. Kuoro on jäsen Musiikkiliitossa, josta näissä säännöissä käytetään nimitystä liitto.

2 § TARKOITUS JA TOIMINNAN LAATU

Kuoron toiminnan tarkoituksena on ylläpitää ja vaalia sekakuorolaulua ja muutakin musiikillista harrastustoimintaa aikuiskasvatusperiaatteen toteuttamiseksi kotiseudun aikuisväestön keskuudessa.

3 § TARKOITUKSEN TOTEUTTAMINEN

- 1 tarkoituksen toteuttamiseksi kuoro toimii opiston tiloissa tai opiston vuokraamissa tiloissa. Opistolta kuoro saa palkatun taiteellisen johtajan opiston lukukauden ajalta ja harjoitustilat ilmaiseksi. Opistojakson ulkopuoliset harjoitukset/ kurssit maksaa kuoro samoin kuin maksulliset harjoituspaikat. Vuosittain kuoro anoo avustuksia toiminnan ylläpitämiseen.
- 2 kuoro toteuttaa kuoron harjoitukset viikoittain
- 3 järjestää konsertteja ja iltamia sekä julkisia esiintymisiä ja esiintymistilaisuuksia
- 4 kuoro järjestää päämäärään palvelevia kurssi-, luento-, laululeiri- ja muita koulutustilaisuuksia
- 5 avustaa ohjelmaesityksillään muita mahdollisia tilaisuuksia
- 6 osallistuu opiston musiikki- ja juhlatilaisuuksiin ja hallituksen päätöksellä liiton järjestämiin laulujuhliin
- 7 järjestää tutustumismatkoja ja retkiä
- 8 hankkii toimintaansa varten tarvittaessa asianmukaiset luvat

4 § OMAISUUS

Kuorolla on oikeus ottaa vastaan testamentti- ja muita lahjoituksia, omistaa toimintaansa varten tarpeellista kiinteää ja irtainta omaisuutta. Lisäksi asianomaisella luvalla harjoittaa voittoa tavoittelematta julkaisutoimintaa. Kuoro voi järjestää myös arpajaisia ja keräyksiä.

5 § JÄSENET

Varsinaiseksi jäseneksi kuoroon pääsee jokainen kuorolaulua harrastava Vantaan kaupungin Aikuisopistossa opiskeleva henkilö, Kannattajajäseneksi voi hallitus hyväksyä oikeuskelpoiset yhteisöt ja henkilöt.

Kuoro voi kutsua kunniajäsenekseen henkilöitä, jotka se katsoo erityisen ansioituneiksi kuoron päämäärien mukaisessa toiminnassa.

6§

Jäsenen, joka haluaa erota kuorosta, tulee ilmoittaa siitä hallituksen puheenjohtajalle tai hallituksen muulle jäsenelle kirjallisesti. Ero astuu voimaan heti. Erotessaan kuorosta on jäsenen palautettava kuorosta saamansa nuotit ja muu omaisuus. Kuoron hallitus voi erottaa jäsenen, jonka toiminta on kuoron tai opiston sääntöjen tai periaatteiden vastaista.

7 § JÄSENMAKSUT

Kuoro perii tarvittaessa varsinaisilta jäseniltä jäsenmaksua hallituksen päätöksen mukaisesti.. Kuoro maksaa liittoon vuosimaksun kuorolaisten lukumäärän mukaisesti.

Kannattajajäsenet maksavat kuoron syyskokouksen vuodeksi kerrallaan määrämän kannattajajäsenmaksun ja se on suoritettava kunkin alkavan toimintakauden syyskuun loppuun mennessä. Kunniajäsenillä ei ole jäsenmaksuvelvollisuutta.

8 § TOIMINTAVUOSI JA TILIVUOSI

Toimintavuosi ja tilivuosi on sama kuin kalenterivuosi.

9 § KUORON TOIMIELIMET

Kuoron toimintaelimet ovat kuoron kokoukset ja hallitus.

10 § KUORON KOKOUS

Päätävältä kuoron asioissa kuuluu kuoron kokoukselle. Kuoron kokoukseen voivat osallistua kuoron varsinaiset jäsenet sekä kannattaja- ja kunniajäsenet. Kannattaja- ja kunniajäsenillä on kuoron kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus, mutta ei äänivaltaa.

11 § KUORON VUOSIKOKOUS

Kuoron vuosikokous pidetään helmi-maaliskuun aikana ja syyskokous syys- lokakuun aikana. Kokouksesta on ilmoitettava sähköpostilla ja lisäksi suullisesti julkisesti harjoituksissa vähintään kaksi viikkoa ennen kokousta. Kokouskutsussa on huomioitava yhdistyksen määräykset. Jäsenten kokouksen käsiteltäväksi tarkoitetut asiat on esitettävä kirjallisesti kuoron hallitukselle viimeistään 1 viikko ennen kokousta.

Kuoron hallitus voi tarpeen vaatiessa kutsua koolle ylimääräisen kokouksen. Ylimääräinen kokous on kutsuttava koolle, jos 1/10 kuoron jäsenistä sitä hallitukselta kirjallisesti erityistä ilmoitettua asiaa varten vaatii. Ylimääräiset kokoukset kutsutaan koolle samalla tavalla kuin sääntömääräiset kokoukset.

12 § KOKOUKSISSA KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Vuosikokous

Vuosikokouksessa käsitellään kokoukseen järjestäytymisen ja päätösvallan toteamisen jälkeen seuraavat asiat:

- 1 hyväksytään kertomus edellisen vuoden toiminnasta
- 2 käsitellään kuoron tilinpäätös ja toiminnantarkastuskertomus edelliseltä vuodelta
- 3 vahvistetaan tilinpäätös sekä päätetään vastuuvapauden myöntämisestä hallituksen jäsenille ja muille tilivelvollisille
- 4 päätetään kuoron taiteellisen johtajan valinnasta seuraavalle toimintavuodelle
- 5 käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat

Syyskokous

Syyskokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- 1 päätetään kuoron seuraavan vuoden toimintasuunnitelmasta
- 2 päätetään kuoron seuraavan vuoden kannattajajäsenten jäsenmaksun suuruudesta
- 3 päätetään kuoron seuraavan vuoden talousarviosta
- 4 päätetään hallituksen jäsenten ja muiden luottamushenkilöiden sekä toiminnantarkastajien palkkioista
- 5 valitaan hallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja sihteeri seuraavaksi vuodeksi
- 6 valitaan rahastonhoitaja, jäsen- ja avustushakemusten vastaava, tiedottaja, nuotistonhoitaja ja irtaimistonhoitaja, merkkipäivästä sekä ääntenvalvojat
- 7 valitaan erovuorossa olevien hallituksen jäsenten tilalle uudet kahdeksi seuraavaksi vuodeksi
- 8 valitaan kaksi toiminnantarkastajaa ja kaksi varatoiminnantarkastajaa tarkastamaan kuoron seuraavan vuoden hallintoa ja tilejä
- 9 valitaan edustaja ja varaedustaja liiton kokoukseen seuraavaksi vuodeksi
- 10 valitaan edustaja ja varaedustaja liiton piirikokoukseen
- 11 käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat

13 § HALLITUS

Kuoron asioita hoitaa syyskokouksen valitsema hallitus, jonka muodostavat vuodeksi kerrallaan valittu puheenjohtaja ja sihteeri sekä kahdeksi vuodeksi kerrallaan valitut vähintään (4) ja enintään (8) varsinaista jäsentä sekä (3) varajäsentä.

Puolet hallituksen varsinaisista jäsenistä ja varajäsenistä ovat erovuorossa vuosittain. Hallituksen kutsuu koolle puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja tai heidän toimeksiannostaan hallituksen toimijaltaan vanhin jäsen.

Hallitus on päätösvaltainen, jos läsnä on puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään yhteensä puolet hallituksen jäsenistä.

14 § HALLITUKSEN TEHTÄVÄT

- 1 johtaa kuoron toimintaa kuoron kokousten päätösten mukaisesti
- 2 vastata yhteisvastuullisesti kuoron omaisuudesta ja taloudenhoidosta
- 3 kutsua koolle vuosi- ja syyskokous ja muut kokoukset, pitää jäsenluettelo ja valvoa kuoron eri toimihenkilöiden toimintaa ja huolehtia, että he suorittavat tehtävänsä huolellisesti
- 4 laatia vuosittain kuoron toimintakertomus ja tilinpäätös sekä toimintasuunnitelma ja talousarvio
- 5 päättää taiteellisen johtajan laatimasta opetusohjelmasta
- 6 ehdottaa taiteelliselle johtajalle kantaohjelmistossa säilytettävät teokset
- 7 huolehtia muista kuoron kokouksen sille määräämistä sekä lain sääntöjen mukaan hallitukselle kuuluvista tehtävistä

15 § TOIMIHENKILÖIDEN TEHTÄVÄT

Kuoron puheenjohtaja

Kuoron puheenjohtajan tulee johtaa kuoron toimintaa ja valvoa, että kuoron jäsenet toimivat aktiivisesti ja täyttävät tehtävänsä kuoron harjoituksissa ja esiintymistilaisuuksissa. Hänen tulee innostaa kuorolaisia aktiivisuuteen ja toimia jäsenhankinnan edistämiseksi. Puheenjohtajan tulee yleensä huolehtia kuoron kaikenpuolisesta menestyksestä yhdessä kuoron hallituksen kanssa. Laatia tilinpäätös ja suunnitella talousarvio tulevalle vuodelle yhdessä rahastonhoitajan kanssa. Tilinkäyttö- ja tarkastusoikeus.

Johtaa puhetta hallituksen kokouksissa.

Laatia yhdessä sihteerin kanssa kertomus edellisen vuoden toiminnasta sekä suunnitella sihteerin kanssa tulevalle vuodelle toimintasuunnitelma ja rahastonhoitajan kanssa talousarvio tulevalle vuodelle.

Sihteeri

Sihteerin tulee laatia pöytäkirja hallituksen ja kuoron kokouksista. Hoitaa kuoron kirjeenvaihto, sekä huolehtia tilavarauksista hallituksen päätösten mukaisesti. Laatia puheenjohtajan kanssa toimintakertomus kuluneelta vuodelta ja toimintasuunnitelma tulevalle vuodelle. Hoitaa kuoron arkistoa.

Rahastonhoitaja

Rahastonhoitajan tulee hoitaa kuoron rahavarat ja pitää kirjaa sekä huolehtia, että kuoron päättämät maksut huolehditaan täsmällisesti ja ajallaan. Tilittää liiton jäsenmaksut. Laatia tilinpäätös ja suunnitella talousarvio tulevalle vuodelle yhdessä puheenjohtajan kanssa. Rahastonhoitaja on vastuussa kuoron rahavarojen hoidosta hallitukselle. Tilinkäyttöoikeus puheenjohtajan ohella.

Jäsen- ja avustusvastaava

Pitää luetteloja kuoron jäsenistä, huolehtii osallistumislistasta, huolehtii hallituksen päätöksen mukaisista kuoron avustushakemuksista sekä tilityksistä, huolehtii vuosittaiset listat ja ilmoitukset kuorolaisista liittoon ja tekee konserteista ilmoitukset Teostolle.

Nuotistonhoitaja

Nuotistonhoitaja hoitaa kuoron nuotistoa

Irtaimistonhoitaja

Irtaimistonhoitajan tulee hoitaa kuoron leikekirjaa ja irtaimistoa sekä pitää irtaimistosta luetteloja ja toimittaa vuosittain inventaario

Ääntenvalvojat

Ääntenvalvojat seuraavat ja tukevat oman stemmansa laulajien aktiivista osallistumista ja pitävät heihin tarvittaessa yhteyttä

Tiedottaja

Tiedottaja huolehtii tiedotukset kuoron ajankohtaisista asioista ja hallituksen päätöksistä kuorolaisille. Lisäksi hän huolehtii tiedotukset konserteista ja muista kuoron tapahtumista paikallisiin lehtiin ja muihin tiedotuskanaviin.

Merkkivastaava

Huolehtii syyskaudella kuorolaisille 1-, 5-, 10-vuotis sekä 25-vuotisjuhla- laulajamerkin antamisesta kuoron yhteisessä tilaisuudessa.

16 § KUORON TAITEELLINEN JOHTAJA

Kuoron taiteellisen johtajan tehtävänä on kuoron taiteellisen tason nostaminen, laatia kuoron opetusohjelmat ja esittää ne hallituksen päätettäväksi, suunnitella konserttiohjelmat ja opettaa ohjelmistot kuorolaisille kerran viikossa pidettävillä sekä tarpeen mukaan ylimääräisillä harjoituksilla. Estyneenä ollessaan tulee kuoron johtajan hankkia sijainen opiston kanssa tehdyn työsopimuksen mukaisesti.

17 § TILIKAUSI JA TILINTARKISTUS

Kuoron tilikautena on kalenterivuosi. Tilit on jätettävä tilitoimistolle tilivuotta seuraavan tammikuun aikana tilikertomuksen laatimista varten.

Tilitoimiston on annettava niistä lausuntonsa kuoron hallitukselle helmikuun loppuun mennessä. kuoron vuosikokoukselle esitettäväksi.

Tilit hyväksyttävä toiminnantarkastajilla ennen vuosikokousta.

18 § NIMEN KIRJOITTAMINEN

Kuoron nimen kirjoittavat puheenjohtaja, varapuheenjohtaja tai sihteeri, aina kaksi yhdessä

ERINÄISIÄ MÄÄRÄYKLSIÄ

- 19 § Muutoksia näihin sääntöihin voidaan tehdä, jos sitä varten kutsutussa kahdessa peräkkäisessä, vähintään kahden viikon väliajalle pidettävässä kuoron kokouksessa muutosehdotus hyväksytään vähintään 2/3 enemmistöllä annetuista äänistä.
- Ehdotukset kuoron purkamiseksi käsitellään kahdessa perättäisessä, vähintään kahden viikon väliajalla pidettävässä kuoron kokouksessa. Tullakseen hyväksytyksi ehdotuksen on saatava kummassakin kokouksessa vähintään 3/4 annetuista äänistä
- 20 § Kuoron purkautuessa sen varat joutuvat käytettäväksi 2§:n periaatteiden mukaisesti kuoron toimialueella, kuoron purkamisesta päättävän viimeisen kokouksen päätöksen mukaisesti.
- 21 § Kaikessa, mistä näissä säännöissä ei ole erikseen määrätty, noudatetaan voimassaolevan yhdistyslain määräyksiä. Tällä sääntömuutoksella ei loukata jo saavutettuja jäsenoikeuksia.